

Муниципальное казенное образовательное учреждение «КСОШ№2» структурное отделение по дошкольному образованию.

Принято:

на Управляющем совете МКОУ
«КСОШ№2»

Протокол № *01* от *29.08.2016* г

Утверждаю:

Директор МКОУ «КСОШ№2»
А.Г. Сазонов

приказ по МКОУ «КСОШ№2»
от № -а



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

(законных представителей)

**муниципального казенного образовательного
учреждения «КСОШ№2» структурного отделения
по дошкольному образованию.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления МКОУ «КСОШ№2» структурного отделения по дошкольному образованию.

1.2. Совет родителей (законных представителей) может быть избран из числа родителей детей, посещающих муниципальное казенное образовательное учреждение «КСОШ№2».

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заместитель директора ОУ, методист или педагогический работник.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.8. Совет родителей организует свою работу в соответствии с планом работы детского сада.

1.9. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в два месяца.

1.10. Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКОУ «КСОШ№2», по разъяснению их прав и обязанностей,

значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКОУ «КСОШ№2» в вопросах воспитания.

3. Компетенция совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

3.4. Участвует в подготовке МКОУ «КСОШ№2» к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МКОУ «КСОШ№2» контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МКОУ «КСОШ№2» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора МКОУ «КСОШ№2».

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МКОУ «КСОШ№2» по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКОУ «КСОШ№2».

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.12. Принимает участие в работе педагогического совета.

3.13. Выбирает представителей в состав Управляющего Совета ОУ.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКОУ «КСОШ№2» по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МКОУ «КСОШ№2», других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в МКОУ «КСОШ№2».

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКОУ «КСОШ№2» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В каждой группе на родительских собраниях избирается родительский комитет группы, который делегирует по одному представителю в совет родителей. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Из членов совета родителей избирается председатель.

6.2. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МКОУ «КСОШ№2».

6.3. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКОУ «КСОШ№2», поэтому документы подписывают директор МКОУ «КСОШ№2» и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Директор МКОУ «КСОШ№2» определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.